

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w

Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A.

PREAMBUŁA

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. oraz mając na uwadze treść obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), przyjmuje się niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecku, które przebywa w pojazdach Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A., dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

Celem wprowadzenia niniejszych standardów ochrony małoletnich jest zapewnienie dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w stosunku do małoletnich jest działanie dla dobra dziecka, rozumiane jako ochrona jego godności, poszanowanie jego praw i kierowanie się zawsze jego najlepszym interesem. Zawsze należy mieć na uwadze prawo dziecka do wysłuchania w sprawie go dotyczącej, w sposób dostosowany do jego wieku i stopnia rozwoju, oraz budowanie jego poczucia bezpieczeństwa.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. W przypadku podejrzenia lub ujawnienia okoliczności mogących wskazywać, że dziecku zagraża bądź dzieje się krzywda, każda osoba ma obowiązek wysłuchania dziecka adekwatnie do swoich kompetencji i udzielenia wsparcia dziecku w szczególności poprzez zastosowanie procedury opisanej w tym dokumencie.

§1

Postanowienia ogólne

1. Na potrzeby tego dokumentu niżej wymienione terminy mają następujące znaczenie:

- a. dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- b. krzywdzenie dziecka – zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego, w tym czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w

tym członka personelu; lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie; każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa, swobody i dobra osobiste dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;

- c. małoletni - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
- d. personel - pracownicy Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. oraz inne osoby świadczące usługi na rzecz Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. niezależnie od podstawy współpracy, w szczególności zleceniobiorcy i podwykonawcy;
- e. przedsiębiorstwo „Polonus” lub przedsiębiorstwo - Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A.;
- f. przemoc fizyczna wobec małoletniego - forma krzywdzenia dziecka, jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa;
- g. przemoc seksualna wobec dziecka - forma krzywdzenia dziecka, to wykorzystywanie seksualne dziecka, tj. angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne – np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej
- h. nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming – strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności;
- i. przemoc rówieśnicza - forma krzywdzenia dziecka, również nękanie rówieśnicze i bullying. Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Inter- netu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje, w szczególności:
 - przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie);

- przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż);
 - przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie);
 - przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów).
- j. Standardy - Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A.;
 - k. Rejestr - Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - l. Ustawa - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Osoby opiekujące się dziećmi podczas transportu pojazdami Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A., w szczególności personel działają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi, w tym niniejszymi Standardami oraz w ramach swoich kompetencji, traktując dzieci z szacunkiem i uwzględniając ich potrzeby.

§2

Zasady rekrutacji personelu

1. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji i przy zachowaniu wymogów mających zastosowanie do danego pracownika a określonymi w Ustawie.
2. Personel Przedsiębiorstwa „Polonus” jest zapoznany ze Standardami. Znajomość i zaakceptowanie Standardów przez personel są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów. Złożenie przedmiotowego oświadczenia jest warunkiem nawiązania współpracy. W Przedsiębiorstwie „Polonus” nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
3. Personel podlega weryfikacji pod kątem ryzyka zagrażania bezpieczeństwu małoletnich, w następujący sposób:
 - 1) upoważniony pracownik przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy, lub dopuszczeniem do pracy z dziećmi na podstawie innych umów zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru, wzór zgody na weryfikację stanowi załącznik nr 2 do Standardów;
 - 2) upoważniony pracownik uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem bazy danych prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości,

- 3) Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny – nie wymaga rejestrowania i logowania,
- 4) informacje zwrotne otrzymane z bazy danych Ministerstwa Sprawiedliwości, upoważniony pracownik drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy lub w dokumentacji innej umowy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym, w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze,
- 5) upoważniony pracownik pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego i składa do części A akt osobowych kopię o niekaralności - poświadczoną pieczęcią „Stwierdzam za zgodność z okazanym/posiadany dokumentem”,
- 6) informacja z krajowego Rejestru Karnego musi być pozyskana w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- 7) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas przedkłada również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów,
- 8) upoważniony pracownik pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 Standardów,
- 9) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym przepisach oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub

realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 Standardów,

- 10) oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 i 4 do Standardów składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej. Oświadczenia te zastępują pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
2. Niedopuszczalne jest celowe prowokowanie u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych.
3. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym
4. Standardy obowiązują każdego członka personelu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi, jeśli kontakt ten odbywa się na w pojazdach lub na terenie Przedsiębiorstwa „Polonus”.
5. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi, przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku dziecka i jego stopnia rozwoju.
6. Pracownik uważnie wysłuchuje dziecka i udziela mu odpowiedzi dostosowanej okoliczności i ich wieku dziecka.
7. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania dzieci.
8. Pracownik jest zobowiązany do przebywania z dzieckiem w zasięgu wzroku i słuchu innych osób.
9. Dziecko ma prawo do prywatności, a pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą.
10. Dziecko ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy informują dzieci o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów powodujących u dziecka dyskomfort. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania dziecka lub wskazania osoby, z którą dziecko może porozmawiać, do udzielenia pomocy dziecku lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

11. Pracownicy Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci oraz niepokojące zachowania ich opiekunów.

§4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru dziecka

1. Podejrzenie krzywdzenia dziecka można zgłosić osobiście każdemu pracownikowi, a w szczególności pracownikowi biorącemu udział w prowadzeniu zajęć z dziećmi, wysyłając maila na adres sekretariat@pkspolonus.pl, dzwoniąc pod numer telefonu 22 823 62 00 lub pisemnie na adres: Al. Jerozolimskie 144, 02- 305 Warszawa.
2. Jeżeli pracownik Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone lub otrzymał zgłoszenie od innej osoby, w tym od dziecka, w pierwszej kolejności odseparowuje dziecko od podejrzanego o krzywdzenie lub w inny sposób zapewnia dziecku bezpieczeństwo, a następnie sporządza niezwłocznie notatkę służbową i przekazuje ją koordynatorowi, a jeżeli to nie jest możliwe dyspozytorowi dyżurnemu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A.
3. Interwencję podejmuje koordynator. Interwencja polega na ustaleniu przebiegu zdarzenia oraz podjęciu innych działań w związku ze zdarzeniem, stosownie do okoliczności. Przebieg interwencji koordynator dokumentuje w karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik numer 5 do Standardów.
4. Koordynator informuje osobę, pod opieką której dziecko pozostaje, a jeśli to możliwe rodziców dziecka, o zdarzeniu i podjęciu interwencji, chyba że sprzeciwia się temu dobro dziecka. Koordynator przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i pomocy oraz o obowiązku zawiadomienia właściwych organów o zdarzeniu, jeżeli wymagają tego okoliczności.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej interwencji okaże się, że uzasadnione jest zawiadomienie właściwych organów o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, koordynator zwraca się do dyrektora w tym zakresie, przekazując kartę interwencji oraz inne dane wymagane do złożenia zawiadomienia.
6. W sprawach niecierpiących zwłoki czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka mogą podejmować inni pracownicy Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, tel. 112, 997 (policja) lub 999 (pogotowie)).

7. Koordynator prowadzi rejestr interwencji oraz gromadzi dokumentację dotyczącą interwencji. Wzór rejestru określa załącznik nr 6 do Standardów.

§5

Zasady zapewniając bezpieczne relacje między małoletnimi oraz reagowanie na krzywdzenie rówieśnicze

1. W relacjach między małoletnimi obowiązują odpowiednio zasady określające prawidłowe relacje pracowników z małoletnimi zawarte w § 2 Standardów.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywającego w pojeździe Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. (np. podczas dowozu do placówki oświatowej) należy odseparować dzieci, a następnie przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz z osobą, pod opieką, której dziecko przebywa, a także, oddzielnie, z małoletnim poddawany krzywdzeniu i osobą pod opieką której przebywa. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
3. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
4. Wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego omawia się działania mające na celu zmiany niepożądanych zachowań. Z opiekunem małoletniego poddawany krzywdzeniu należy omówić działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa, w tym odizolowania dziecka od zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest ofiarą krzywdzenia. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję.
6. Koordynator informuje dzieci oraz osoby pod opieką których dzieci pozostają o potrzebie i możliwościach w zakresie skorzystania ze wsparcia.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję składając pisemne zawiadomienie.
8. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie może stanowić przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury składając pisemne zawiadomienie.

§6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności, zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz weryfikacji personelu

1. Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. wyznacza koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszania, ewaluowanie i proponowanie wprowadzenia zmian w Standardach, prowadzenie rejestru interwencji i przygotowanie personelu do stosowania Standardów oraz osobę odpowiedzialną za prawidłowe zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu oraz za procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Przeglądu Standardów oraz monitoringu poziomu ich realizacji dokonuje się co najmniej raz na 24 miesiące. Przegląd może mieć formę ankiety pracowniczej, której treść określa i wyniki opracowuje koordynator. Jeżeli w wyniku przeglądu lub monitoringu dostrzeżono potrzebę aktualizacji Standardów, koordynator przedstawi Prezesowi Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. proponowane zmiany.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy, a fakt zapoznania się wraz ze zobowiązaniem do przestrzegania ich postanowień poświadczą poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
4. Weryfikacja osób zatrudnianych w Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. na jakiegokolwiek podstawie przy aktywnościach z dziećmi następuje po uzyskaniu zgody osoby, której dane mają zostać zweryfikowane w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

§7

Ochrona danych osobowych dzieci

1. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość.
2. Szczególnej ochrony danych osobowych wymagają dzieci, gdyż mogą być one mniej świadome ryzyka, konsekwencji, zabezpieczeń i praw przysługujących im w związku z przetwarzaniem danych osobowych (por. motyw 38 rozporządzenia RODO).

3. Pracownik lub inna osoba, której udostępniono dane osobowe ma obowiązek: a) zachować w tajemnicy dane osobowe, do których ma dostęp, b) wykorzystywać dane wyłącznie w celach służbowych, c) zachować w tajemnicy sposoby ich zabezpieczania, d) chronić dane przed przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych, w tym udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. 4. Osoba, który przetwarza dane osobowe w imieniu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. przetwarza je na podstawie pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych (zgodnie z art. 29 rozporządzenia RODO). We wniosku, na podstawie którego Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. nadaje upoważnienie określa się zakres przetwarzanych danych i czas jego obowiązywania.

5. W zakresie podstawowej działalności Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. jaką jest przewóz osób informacje są przetwarzane na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

6. Przetwarzając dane osobowe dziecka Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. realizuje obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia RODO (m.in. obowiązek informacyjny zgodny z art. 13 rozporządzenia RODO).

7. Klauzule informacyjne (obowiązek informacyjny), informacje dotyczące upubliczniania wizerunku osób (w tym także pasażerów poniżej 18 roku życia) oraz inne dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są pod adresem mailowym: sekretariat@pkspolonus.pl

§8

Ochrona wizerunku dziecka

1. Respektując prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. chroni wizerunek dziecka.

2. Pracownik Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. nie umożliwia osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów, utrwalania wizerunku dziecka w pojazdach Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A., bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

4. Pracownikowi Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.

5. Rozpowszechnianie wizerunku dziecka wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

6. Wzór zgody, wraz ze spełnieniem obowiązku informacyjnego dostępny jest pod adresem mailowym: sekretariat@pkspolonus.pl .

7. Pracownik wyjaśnia dziecku, w jakim celu wykorzystane zostaną zdjęcia lub nagrania i w jakim kontekście i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć lub nagrań oraz respektuje jego rozsądne życzenia, wskazówki oraz odmowę utrwalenia wizerunku.

8. Należy unikać opatrywania zdjęć lub nagrań informacjami identyfikującymi dziecko. Nie ujawnia się jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku (np. dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej).

9. Ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć lub nagrań dzieci należy ograniczać poprzez stosowanie następujących zasad:

a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu lub nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcie lub nagranie nie jest dla dziecka poniżające, ani nie przedstawia dziecka w negatywnym kontekście,

b) zdjęcia lub nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby,

c) należy uwzględniać uzasadnione życzenia dziecka.

§9

Postanowienia końcowe

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana będzie ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną udokumentowane na piśmie.
2. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej, a także zostaną wywieszone w widocznym miejscu w przedsiębiorstwie „Polonus”, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.